

Số: 04 /KH-UBND

Lạc Hồng, ngày 16 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Lạc Hồng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Văn Lâm năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10/02/2022 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Lạc Hồng giai đoạn 2021-2025. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) xã Lạc Hồng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 2/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2024; Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Văn Lâm giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Văn Lâm năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10/02/2022 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Lạc Hồng giai đoạn 2021-2025.

2. Yêu cầu

a) Cán bộ, công chức UBND xã nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương mình để triển khai thực hiện. Các nội dung CCHC phải được triển khai đồng bộ; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

b) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

c) Kế thừa, phát huy những kinh nghiệm, ưu điểm, kết quả đạt được trong CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn vừa qua; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý hành chính nhà nước.

II. MỤC TIÊU CÔNG TÁC CCHC NĂM 2024

Không ngừng nâng cao kết quả Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI). Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cao hơn năm 2023.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tăng cường chỉ đạo của cấp uỷ đảng, chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo điều hành tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC xã năm 2024. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý văn bản trong tổ chức thực hiện công tác CCHC. Nâng cao chất lượng việc tự kiểm tra tình hình thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

- Đẩy mạnh đa dạng hoá công tác tuyên truyền kết hợp thông tin tuyên truyền với các hoạt động thường xuyên của địa phương.

2. Cải cách thể chế

a) 100% các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do xã ban hành đảm bảo trình tự, thủ tục phù hợp với quy định của pháp luật.

b) 100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

c) 100% văn bản QPPL được kiểm tra tình hình thực hiện; rà soát hệ thống hóa và sửa đổi bổ sung kịp thời khi có sự thay đổi quy định của cơ quan, có thẩm quyền và tình hình thực tế tại địa phương.

d) 100% các quyết định của UBND xã đảm bảo hiệu lực, hiệu quả và được kiểm tra kịp thời, theo dõi thường xuyên sau khi được ban hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Trên 80% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn; phần đầu 80% hồ sơ TTHC trả kết trước hạn.

b) Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được hình thành từ năm 2006 đến năm 2021 theo đúng lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND tỉnh và hướng dẫn của cấp trên.

c) Phần đầu mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC cũng như giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, TBXH đạt tỷ lệ cao 80%.

d) 95% hồ sơ TTHC giải quyết ở xã được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã. 95% hồ sơ TTHC phát sinh giữa các cơ quan, tổ chức có đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

a) Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

5. Cải cách chế độ công vụ.

a) Thực hiện, sắp xếp cơ cấu công chức đúng theo Danh mục vị trí việc làm được phê duyệt tại 100% các cơ quan hành chính nhà nước cấp địa phương.

b) 100% cán bộ, công chức thực hiện trao đổi công việc hoàn toàn trên môi trường mạng.

c) 100% cán bộ, công chức các xã đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong việc phân bổ và sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển, nâng cao hiệu quả chi ngân sách

Thực hiện công khai minh bạch dự toán ngân sách nhà nước, các thủ tục cấp quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại thông tư 343/2016/TT-BTC và thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính

Đảm bảo chi cho con người, thường xuyên theo đúng chế độ định mức.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) 80% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số đầy đủ theo quy định bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật) theo quy định.

b) Phần đầu .

c) Thực hiện chuẩn hóa 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã (đối với các danh mục thủ tục hành chính chưa được chuẩn hóa) để cung cấp trên cổng Dịch vụ công huyện.

e) Các thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn phần (dịch vụ công trực tuyến mức độ 4) trên cổng Dịch vụ công huyện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

a) Thể chế hóa các quy định của Hiến pháp về quyền con người, quyền công dân, quyền và nghĩa vụ của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội, xã hội - nghề nghiệp.

b) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

c) Ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

d) Thực hiện theo dõi, đôn đốc tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản QPPL nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật ở địa phương.

e) Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Công bố, phê duyệt kịp thời TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

b) Bảo đảm thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

c) Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện,... đối với các TTHC đang là rào cản, gây khó khăn, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp trong tuân thủ TTHC).

d) Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

e) Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC.

f) Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

g) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy bên trong theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đảm bảo phù hợp với quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.

b) Bố trí đúng người đứng việc nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu và hiệu quả trong công việc chuyên môn. Chấm dứt tình trạng chồng chéo về chức năng nhiệm vụ, bảo đảm một việc chỉ do một công chức chủ trì, chịu trách nhiệm chính để phù hợp với nội dung phân cấp, phân ngành, lĩnh vực. Hoàn thiện các quy định của pháp luật để thể chế hóa các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền nhằm phát huy tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị Trung ương sáu khoá XII về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm theo quy định.

d) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do tỉnh giao và phù hợp với tình hình của xã; thực hiện việc giao biên chế năm 2024 phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan trong xã theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, hạng viên chức theo chức danh nghề nghiệp; khung năng lực cho từng vị trí việc làm để làm căn cứ xác định biên chế đúng, đủ của từng cơ quan, tổ chức để chuẩn hóa vị trí việc làm của từng công chức, viên chức đảm bảo theo quy định.

b) Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Hoàn thiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

c) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Thay đổi phương pháp, hình thức tổ chức các lớp đào tạo ngắn hạn, chuyên đề theo xu hướng hiện đại, trực tuyến, tăng cường trải nghiệm thực tế. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị có hợp tác, làm việc với đối tác quốc tế, doanh nghiệp nước ngoài.

d) Thực hiện các quy định về điều kiện tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền theo quy định.

đ) Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ như: Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý công chức, viên chức; kiểm tra công vụ qua hệ thống thông tin... nhằm nâng cao chất lượng, bảo đảm khách quan, công bằng và góp phần phòng, chống tiêu cực.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW.

b) Thường xuyên cập nhật các định hướng, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã; các thông tin về tiềm năng thế mạnh, định hướng thu hút chính sách ưu đãi đầu tư, các thông tin tuyên truyền về các ngành, lĩnh vực ưu tiên kêu gọi đầu tư trên các kênh thông tin điện tử xã và các kênh thông tin khác .

c) Tiếp tục thực hiện theo quy định cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, tiếp tục đẩy mạnh xã hội hoá, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hoá gia đình, văn hoá thể dục, thể thao; chú trọng đổi mới cơ chế tài chính của các cơ sở giáo dục, đào tạo, y tế công lập theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch.

d) Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các ban ngành đoàn thể để thực hiện có hiệu quả cơ chế phân cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động.

e) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/03/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025 và Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 06-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 bảo đảm đúng lộ trình, đồng bộ, thống nhất, phát huy hiệu quả, thực chất.

b) Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC trên cơ sở hợp nhất Cổng Dịch vụ công.

c) Hoàn thiện phần mềm quản lý văn bản điều hành để bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

d) Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Ủy ban nhân dân xã với UBND tỉnh, huyện.

đ) Đảm bảo hầu hết cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ từng cơ quan và giữa các cơ quan nhà nước với nhau.

e) Thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ theo đúng tiến độ nhằm từng bước đạt được các mục tiêu của Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025".

(Nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

a) Là cơ quan thường trực tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cán bộ, công chức có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; định kỳ tổng hợp tình hình thực hiện

công tác cải cách hành chính của xã báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã, phòng Nội vụ.

b) Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch hàng năm, triển khai thực hiện Chỉ số CCHC áp dụng đối với UBND xã; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai việc khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Tham mưu trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã quyết định các biện pháp đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn. Tham mưu và thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ: CCHC, nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; xây dựng chính quyền điện tử; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; nhiệm vụ công tác văn thư lưu trữ; công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; vị trí việc làm, quản lý công vụ, cán bộ, công chức.

d) Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC do cấp trên tổ chức.

e) Tham mưu UBND xã trình UBND huyện khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện CCHC.

f) Phối hợp với Công chức Văn hóa - xã hội tham mưu, thực hiện việc chính quyền điện tử, chính quyền số; thực hiện tốt công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

g) Tổ chức chấm điểm và sử dụng có hiệu quả Hệ thống phần mềm chấm điểm chỉ số CCHC xã.

2. Công chức Tư pháp xã

Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thể chế; theo dõi và tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã

a) Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách tài chính công; phân cấp QLNN về quản lý ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công. Chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

b) Hướng dẫn các cán bộ, công chức trong việc quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC đảm bảo đúng quy định. Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC của xã theo kế hoạch.

4. Công chức Văn hóa - xã hội xã

a) Chủ trì, theo dõi và phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ: công tác tuyên truyền về CCHC; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Thực hiện việc tổng hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

b) Phối hợp Đài truyền thanh xã tuyên truyền các nội dung về CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về công tác CCHC; phát hiện, biểu dương những điển hình tiên tiến, nhân tố mới, đồng thời đấu tranh chống các hành vi vi phạm pháp luật, các hiện tượng tiêu cực trong triển khai, thực hiện công tác CCHC.

5. Công chức Địa chính xã

Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước về quản lý đất đai, môi trường.

6. Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách LĐTBXH)

Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội..

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Lạc Hồng năm 2024, đề nghị cán bộ, công chức và đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, kịp thời phản ánh về Công chức VP TK để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực ĐU;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- 3 nhà trường trên địa bàn xã;
- Đài TT xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đỗ Văn Tuyên



Phụ lục
NHIỆM VỤ NHẬN VÀ TUYÊN TRUYỀN CÁI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 16/01/2024 của xã Lạc Hồng)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Văn Lâm giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Văn Lâm năm 2024; Kế hoạch CCHC của xã Lạc Hồng Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 10/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn tỉnh. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC.	Tin, bài, phóng sự	Cán bộ công chức	Công chức Văn phòng – thống kê; Công chức Văn phòng – thống kê; Văn hoá xã hội	Thường xuyên
2	Tổ chức tập huấn, nâng cao nghiệp vụ công tác CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản triển khai các lớp tập huấn. Tin bài, phóng sự, tờ rơi, pano, áp phích	Công chức Văn phòng – thống kê Công chức Văn phòng – thống kê; Công chức Văn hoá xã hội	Cán bộ công chức	Theo quy định của tỉnh
3	Phát triển các hình thức tuyên truyền CCHC.			Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

4	Xây dựng, duy trì chuyên Trang thông tin về CCHC của xã	Trang thông tin; dữ liệu	Công chức Văn phòng – thống kê; Công chức Văn hoá xã hội	Cán bộ công chức	Thường xuyên
5	Tuyên truyền công tác cải cách tổ chức bộ máy, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về tầm quan trọng trong công tác tinh giản biên chế; công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động; chính sách thu hút, đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao; kỷ cương, kỷ luật hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị	Tin bài công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng (Trang thông tin điện tử xã, báo chí). Báo cáo, tham luận thông qua các cuộc họp, hội nghị, kiểm tra.	Công chức Văn phòng – thống kê; Công chức Văn hoá xã hội Cán bộ công chức	Cán bộ công chức được tham luận, kiểm tra	Thường xuyên
6	Tuyên truyền, phổ biến thực hiện các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020, Quyết định số 407/QĐ-TTg ngày 30/3/2022, Quyết định số 977/QĐ-TTg ngày 11/8/2022, Quyết định số 979/QĐ-TTg ngày 12/8/2022, Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021, Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019	Các văn bản triển khai thực hiện	Công chức Tư pháp	Cán bộ công chức	Năm 2024
7	Tuyên truyền cải cách thể chế lồng ghép trong các Chương trình phối hợp về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật với cơ quan, đơn vị khác	Kế hoạch; Báo cáo	Công chức Tư pháp	Cán bộ công chức	Thường xuyên
8	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp	Các tài liệu tuyên truyền; Tờ gấp; Dè cương; Bản tin tư pháp	Công chức Tư pháp	Cán bộ công chức	Thường xuyên
9	Triển khai thực hiện Ngày Pháp luật năm 2024	Kế hoạch; Báo cáo	Công chức Tư pháp	Cán bộ công chức	Khi có văn bản khai của cấp trên

10	Tham mưu, giúp UBND xã ban hành Kế hoạch, tổ chức triển khai Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã.	Kế hoạch truyền thông của xã được ban hành; Văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ truyền thông theo Kế hoạch.	Công chức Văn phòng – thống kê	Cán bộ công chức	Tháng 01/2024
11	Tổ chức triển khai Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã.	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện.	Công chức Văn phòng – thống kê	- Công chức Văn hoá – xã hội - Các tổ chức, cá nhân có liên quan.	Theo hạn tại Kế hoạch của UBND cấp trên
12	Tuyên truyền đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện năm 2024 nhằm xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số huyện, gắn kết chặt chẽ với chuyên đổi số, ứng dụng các nền tảng số và phát triển đô thị thông minh, bảo đảm an toàn, an ninh mạng của xã.	Tin, bài, phóng sự, chuyên mục	Công chức Văn hoá xã hội, công chức Văn phòng thống kê	Cán bộ công chức	Thường xuyên
13	Đẩy mạnh tuyên truyền đến người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) và dịch vụ công trực tuyến một phần (mức độ 3). Qua đó khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức	Tin, bài, phóng sự	Công chức Văn hoá – xã hội ; công chức Văn phòng – thống kê	Cán bộ công chức	Thường xuyên
14	Tuyên truyền cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh	Các tin bài, văn bản triển khai thực hiện	Công chức TC-KT; Công chức Văn hoá – xã hội	Cán bộ công chức	Thường xuyên
15	Tuyên truyền, phổ biến các Luật mới được Quốc hội thông qua, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật về đầu tư, doanh nghiệp	Các tài liệu tuyên truyền, Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã,	Công chức TC-KT; Công chức Văn hoá – xã hội	Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan	Thường xuyên
16	Tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị lãnh đạo tỉnh gặp mặt doanh nghiệp	Hội nghị.	Công chức TC-KT; Công chức Văn phòng thống kê	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Định kỳ theo chỉ đạo của UBND cấp trên

RECEIVED
10 10 1912